



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
UNIVERSITY OF WESTERN MACEDONIA

Οδηγίες χρήσης της πλατφόρμας BigBlueButton (BBB)



BigBlueButton

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	1
ΕΝΟΤΗΤΑ 1 : Εξοπλισμός / προϋποθέσεις	2
Εξοπλισμός	2
Συμβατοί Φυλλομετρητές (Browsers).....	2
Προδιαγραφές Υλικού και Λογισμικού	2
ΕΝΟΤΗΤΑ 2: Είσοδος μέσω πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης	3
Είσοδος μέσω eclass	3
ΕΝΟΤΗΤΑ 3 : Χρήση της πλατφόρμας bbb.....	4
Δοκιμή ήχου	4
Περιβάλλον Χρήσης.....	6
Κουμπιά ελέγχου ήχου	6
Περιοχή Χρηστών	7
Παρουσίαση Διαφανειών/Βίντεο.....	7
Διαμοιρασμός οθόνης.....	10
ΕΝΟΤΗΤΑ 4 : Διαχείριση Ενεργής συνεδρίας (Διδάσκοντες/Συντονιστές)	11
Δικαιώματα παρουσίασης σε φοιτητές	11
Λίστα Συμμετεχόντων.....	11

ΕΝΟΤΗΤΑ 1 : Εξοπλισμός / προϋποθέσεις

Εξοπλισμός

Χρήση headset (ακουστικά με ενσωματωμένο μικρόφωνο) για τη μετάδοση του ήχου (λειτουργία Διαμοιρασμού Μικροφώνου). ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δεν συστήνεται η χρήση ηχείων και ξεχωριστού μικροφώνου laptop λόγω κακής ποιότητας και μικροφωνισμού.

Χρήση webcam (βιντεοκάμερα υπολογιστή) για τη μετάδοση βίντεο και τη συμμετοχή σε τηλεεκπαίδευση (λειτουργία Διαμοιρασμού Κάμερας)

Συμβατοί Φυλλομετρητές (Browsers)

Για την χρήση της πλατφόρμας BigBlueButton συστήνεται η χρήση του **Google Chrome** ενημερωμένη σε κάποια από τις τελευταίες εκδόσεις (εναλλακτικά μπορεί να λειτουργήσει και μέσω Firefox/opera, αλλά όχι edge/IE).

Προδιαγραφές Υλικού και Λογισμικού

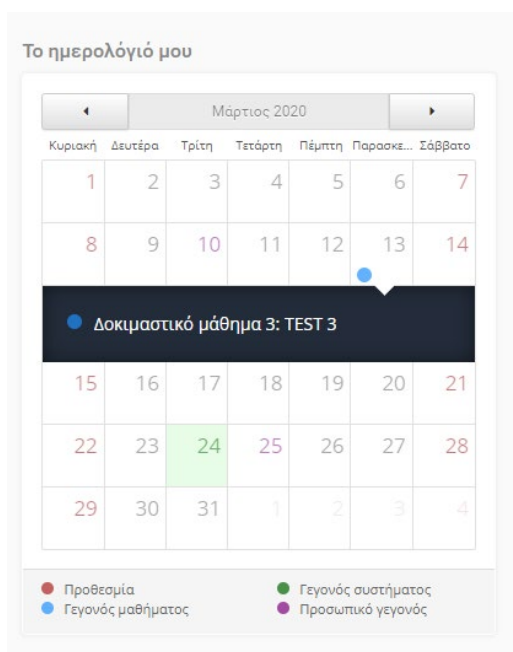
Συμβατά Λειτουργικά Συστήματα: Το λογισμικό BigBlueButton υποστηρίζει χρήστες σε περιβάλλοντα Windows, MacOS και Linux.

Σύνδεση στο Δίκτυο: σύνδεση ADSL/VDSL ή καλύτερη τουλάχιστον στα 4 Mbps πραγματική ταχύτητα, μέσω ενσύρματου δικτύου (το ασύρματο δίκτυο έχει αποδειχθεί ότι ενδέχεται να δημιουργήσει κατά διαστήματα προβλήματα στην ποιότητα σύνδεσης).

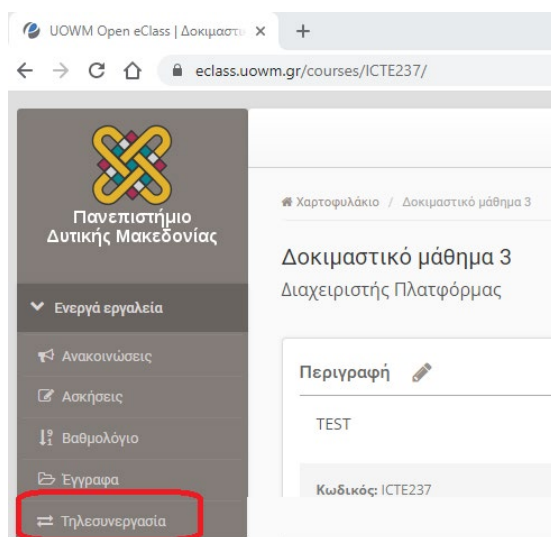
ΕΝΟΤΗΤΑ 2: Είσοδος μέσω πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης

Είσοδος μέσω eclass

1. Επισκεφθείτε την πλατφόρμα eclass (<https://eclass.uowm.gr>) και κάντε είσοδο με τα στοιχεία σας (username/password) αφού οδηγηθείτε και επαληθευτείτε μέσω της κεντρικής πιστοποίησης του ιδρύματος.
2. Έχετε 2 τρόπους να συνδεθείτε με το μάθημα στο bbb:
 - a) Στο ημερολόγιο θα βρείτε μία κουκίδα για κάθε μάθημα που έχει προγραμματιστεί και πατώντας πάνω στην αντίστοιχη κουκίδα της ημέρας βλέπετε μία λίστα με τα προγραμματισμένα μαθήματα που συμμετέχετε.



- b) επιλέγετε το μάθημα και από το μενού αριστερά στις *επιλογές μαθήματος*-> *τηλεσυνεργασία*



3. Θα εμφανιστεί μία λίστα με τις προγραμματισμένες τηλεσυνεργασίες (online μαθήματα)

Τίτλος	Ημερομηνία	Συμμετέχοντες	⚙
NOC Teleconference 2 ⓘ	Έναρξη: 25-03-2020 16:00:00 Λήξη: 25-03-2020 18:00:00 απομένουν 1 Μέρο 1 Ώρα 49 λεπτά	Όλοι οι χρήστες	⚙
NOC Teleconference 1 ⓘ	Έναρξη: 24-03-2020 16:08:00 Λήξη: 25-03-2020 18:00:00 απομένουν 1 Μέρο 1 Ώρα 49 λεπτά	Όλοι οι χρήστες	⚙

Επιλέγοντας τις ενεργές τηλεσυνεργασίες, εισέρχεστε στην πλατφόρμα του bbb στο συγκεκριμένο μάθημα.

Σημείωση : Συνήθως τα μαθήματα ενεργοποιούνται 10 λεπτά πριν την προγραμματισμένη έναρξη

Υπάρχει και η δυνατότητα να λάβετε email με πρόσκληση από το σύστημα με σύνδεσμο (link) απευθείας προς την τηλεσυνεργασία, αλλά ο προτεινόμενος τρόπος εισόδου είναι όπως αναφέρεται παραπάνω.

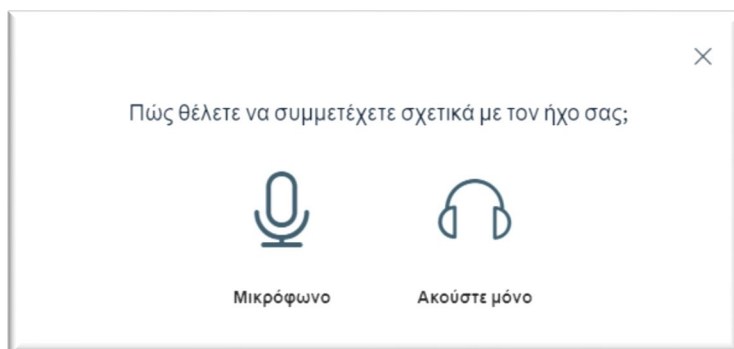
Προσοχή!!! Ιδιαίτερα οι διδάσκοντες θα πρέπει να εισέρχονται στην τηλεσυνεργασία μέσω eclass και όχι πατώντας στον σύνδεσμο που αναφέρεται στο email της πρόσκλησης, διαφορετικά θα εισέρχονται με περιορισμένα δικαιώματα!

ΕΝΟΤΗΤΑ 3 : Χρήση της πλατφόρμας bbb

Δοκιμή ήχου

Μόλις μεταφερθείτε στην πλατφόρμα του bbb θα σας ζητηθεί να κάνετε ένα τεστ για τον ήχο. **Είναι πολύ σημαντικό να ολοκληρώνετε επιτυχώς το τεστ ήχου ΚΑΘΕ ΦΟΡΑ που κάνετε είσοδο στην πλατφόρμα, ώστε να βεβαιωθείτε ότι δεν θα αντιμετωπίσετε προβλήματα επικοινωνίας μετά την έναρξη του μαθήματος**

Θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο:

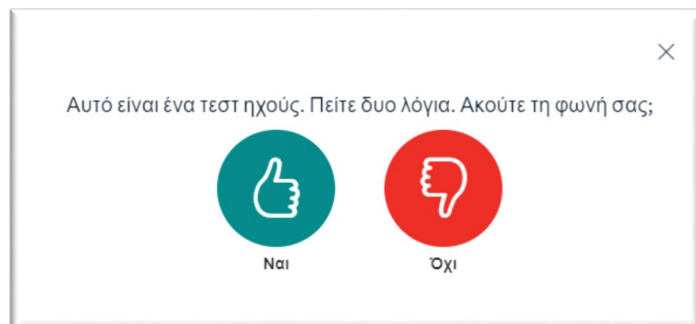


Προτείνεται να επιλέξετε μικρόφωνο ώστε να υπάρχει η δυνατότητα να μιλήσετε κατά την διάρκεια του μαθήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: ο διδάσκων/συντονιστής έχει τεχνικά την δυνατότητα να διαχειριστεί το μικρόφωνό σας κατά την διάρκεια ενός μαθήματος.

Την πρώτη φορά που θα συνδεθείτε υπάρχει περίπτωση να ανοίξει ένα νέο παράθυρο από τον browser όπου σας ζητάει να δοθεί άδεια χρήσης του μικροφώνου σας το οποίο θα πρέπει να αποδεχθείτε.

Θα εμφανιστεί ένα νέο παράθυρο:

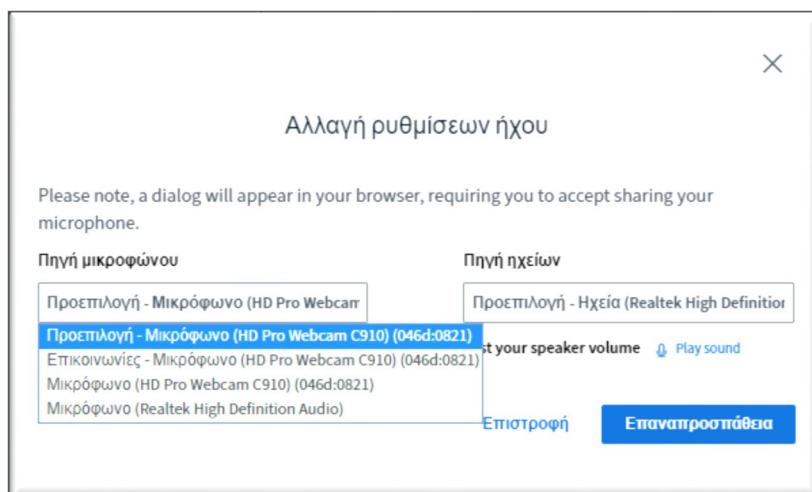


Σε αυτό το σημείο θα πρέπει να μιλήσετε και να επιβεβαιώσετε ότι ακούτε τον εαυτό σας.

Προσοχή! Για να είστε σίγουροι ότι χρησιμοποιείται το μικρόφωνο του headset (και όχι κάποιο άλλο πχ το ενσωματωμένο του laptop) χτυπήστε με το δάκτυλο απαλά το μικρόφωνο για να επιβεβαιώσετε ότι είναι αυτό που θέλετε.

Αν ο ήχος λειτουργεί κανονικά πατήστε Ναι.

Σε περίπτωση που δεν ακούτε τον εαυτό σας ή δεν χρησιμοποιείται το μικρόφωνο του headset πατήστε Όχι ώστε να εμφανιστεί ένα νέο παράθυρο σαν το παρακάτω:

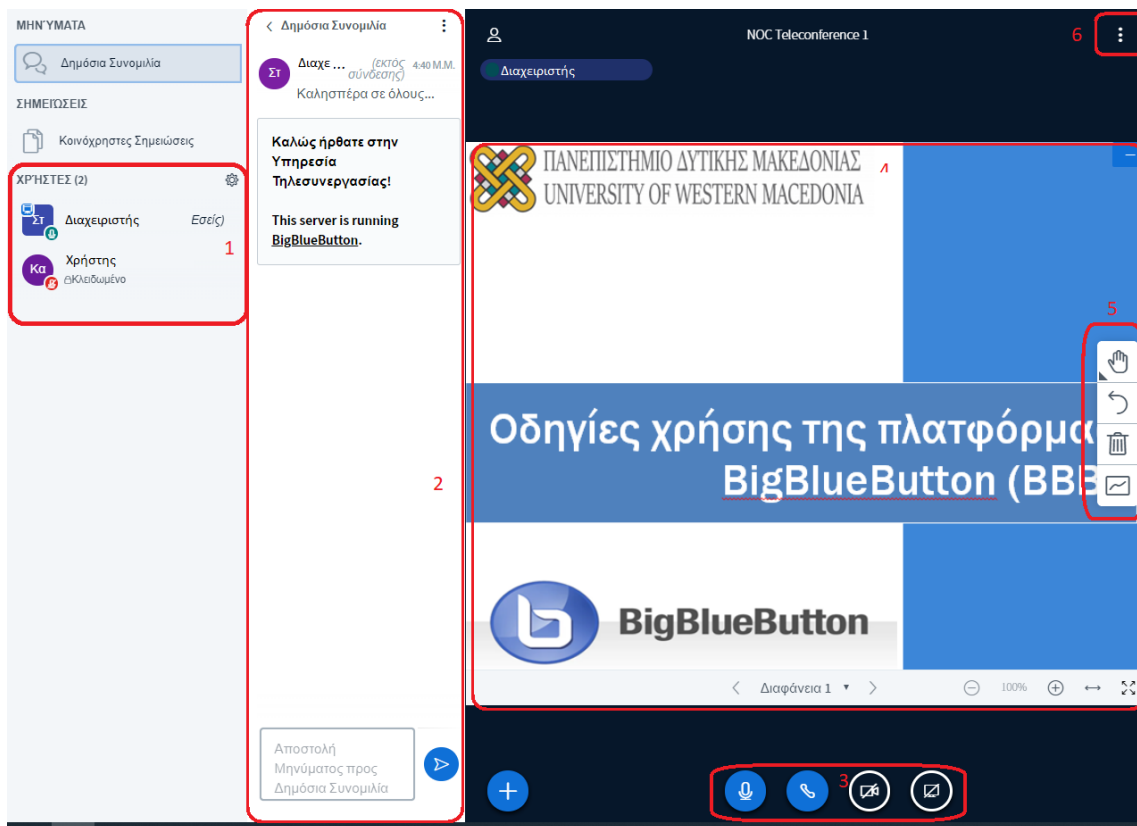


Επιλέξτε διαφορετικό μικρόφωνο ή ακουστικά και πατήστε Επαναπροσπάθεια έως ότου βρείτε τα σωστά και περάσετε επιτυχώς το τεστ ήχου.

Κατά την είσοδό σας στο μάθημα τα μικρόφωνα αρχικά θα είναι σε σίγαση (muted).

Περιβάλλον Χρήσης

Το περιβάλλον χρήσης είναι όπως φαίνεται παρακάτω:



Περιοχή:

1. εμφανίζονται οι Χρήστες που έχουν συνδεθεί στο μάθημα
2. εμφανίζεται το παράθυρο όπου μπορεί να γίνεται δημόσια συνομιλία (chat) κατά την διάρκεια του μαθήματος και ότι γράφετε θα φαίνεται σε όλους τους συμμετέχοντες (Παρακάτω θα αναλυθεί πως μπορεί να σταλεί προσωπικό μήνυμα σε κάποιον συμμετέχοντα). Η δημόσια συνομιλία σε περίπτωση καταγραφής των μαθημάτων καταγράφεται.
3. εμφανίζονται τα κουμπιά ελέγχου ήχου/κάμερας και διαμοιρασμού οθόνης.
4. εμφανίζονται οι παρουσιάσεις/ διαφάνειες του μαθήματος.
5. εμφανίζονται τα εργαλεία διαχείρισης των διαφανειών / πίνακα
6. εμφανίζεται το μενού με επιπλέον επιλογές (Βοήθεια, έξοδος, ρυθμίσεις, Γλώσσα, ηχητική ειδοποίηση μηνυμάτων κτλ)

Κουμπιά ελέγχου ήχου

Πρώτο κουμπί (μικρόφωνο): ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί το μικρόφωνό σας (μαύρο είναι σε σίγαση/mute ενώ μπλε είναι ενεργοποιημένο)



Σημείωση: Τα μικρόφωνα θα πρέπει να είναι σε σίγαση όταν δεν χρειάζεται να μιλάτε.

Δεύτερο κουμπί (ακουστικό): όταν είναι μπλε όπως στην εικόνα δείχνει ότι έχετε συνδεθεί με ήχο (είσοδο/έξοδο). Συνήθως δεν θα χρειαστεί να το πατήσετε αν όλα λειτουργούν ομαλά. Σε περίπτωση όμως που αντιμετωπίζετε προβλήματα ήχου (δεν ακούτε, δεν σας ακούν) μπορείτε να το πατήσετε να αποσυνδεθεί ο ήχος και να το ξαναπατήσετε ώστε να ξανακάνετε τα αρχικά τεστ του ήχου και να λύσετε πιθανά προβλήματα.

Τρίτο κουμπί (κάμερα): ενεργοποίηση της κάμερά σας. Την πρώτη φορά που θα το κάνετε ενδεχομένως να ζητηθεί άδεια από τον browser (φυλλομετρητή) για χρήση της κάμερας την οποία θα πρέπει να αποδεχθείτε.

Προσοχή! Η κάμερα είναι ενεργοποιημένη ΜΟΝΟ για τους διδάσκοντες. Η χρήση κάμερας από περισσότερους συμμετέχοντες επιβαρύνει το σύστημα, και δημιουργεί πρόβλημα παρακολούθησης σε συμμετέχοντες που δεν έχουν καλές ταχύτητες σύνδεσης.

Περιοχή Χρηστών

Χρήστες με κόκκινο εικονίδιο μικροφώνου είναι σε σίγαση, με πράσινο είναι ενεργό ενώ εάν έχουν εικονίδιο με ακουστικά τότε κατά την είσοδο επέλεξαν μόνο να ακούνε.



Στην περιοχή χρηστών πατώντας **αριστερό κλικ** πάνω στο όνομά σας μπορείτε να κάνετε επιπλέον λειτουργίες όπως να αλλάξετε κατάσταση (πχ σηκώσετε χέρι αν θέλετε να πάρετε τον λόγο κτλ)

Επίσης πατώντας **αριστερό κλικ** πάνω σε κάποιον άλλο συμμετέχοντα έχετε το δικαίωμα να ξεκινήσετε μία ιδιωτική συνομιλία που θα είναι ορατή μόνο μεταξύ σας και δεν καταγράφεται.

Παρουσίαση Διαφανειών/Βίντεο

Η δυνατότητα για ανέβασμα διαφανειών μπορεί να δοθεί σε όλους τους συμμετέχοντες, αλλά θα πρέπει ο συμμετέχων που θέλει να κάνει την παρουσίαση να έχει πάρει το δικαίωμα Παρουσιαστή (presenter)

Το δικαίωμα αυτό το δίνει μόνο ο Διδάσκων ή ο συντονιστής κάθε φορά σε όποιον επιθυμεί.

Ο presenter ξεχωρίζει από το μικρό γαλάζιο εικονίδιο με μια οθόνη στο επάνω αριστερό μέρος από το όνομά του:

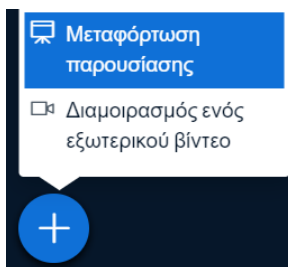


Σε όποιον έχει το δικαίωμα παρουσιαστή ενεργοποιούνται στο κάτω μέρος της οθόνης δύο επιπλέον κουμπιά:



Από το κουμπί 1 ο παρουσιαστής μπορεί :

a) να επιλέξει **Μεταφόρτωση παρουσίασης**

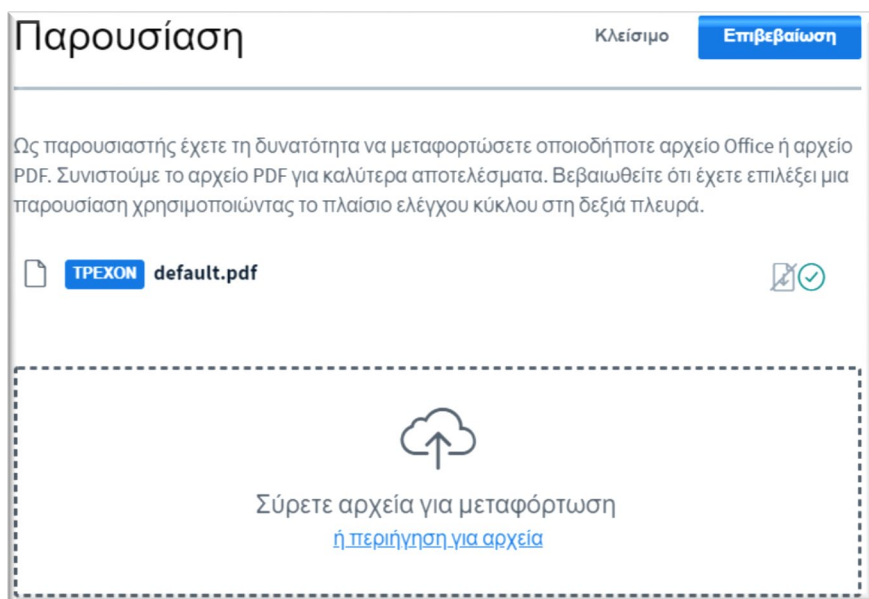


Το bbb δέχεται διάφορους τύπους αρχείων όπως πχ εικόνες, pdf, word, powerpoint τα οποία πριν τα εμφανίσει τα μετατρέπει αυτόματα σε pdf. Συστήνεται να μετατρέπονται από τους χρήστες σε pdf (μέσα από το powerpoint αποθήκευση ως τύπο pdf) και να μεταφορτώνεται το αρχείο .pdf και όχι το .ppt.

Σημείωση: οι διαφάνειες των αρχείων powerpoint που έχουν εφέ κίνησης, μετάβασης κτλ θα εμφανίζονται ως στατικές εικόνες.

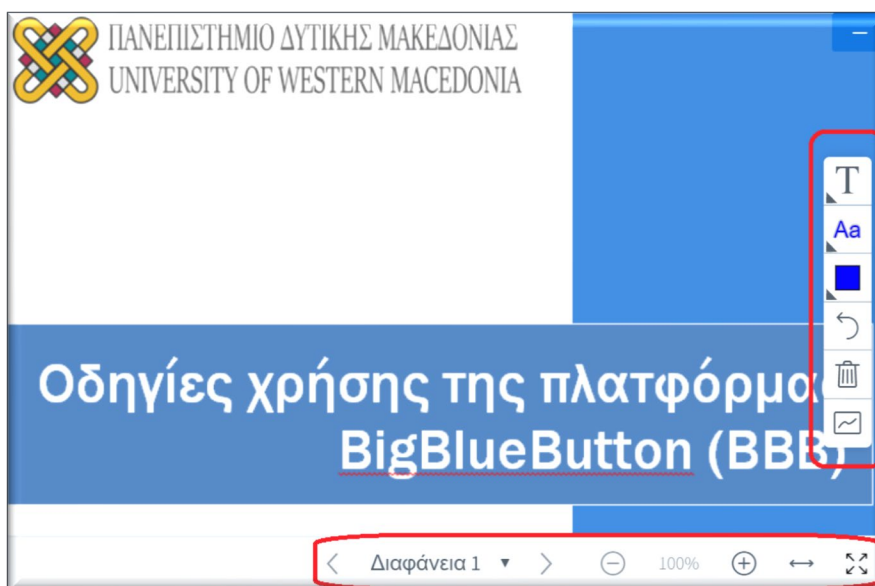
Προσοχή! για λόγους ταχύτητας μεταφόρτωσης, προτείνεται το αρχείο να είναι μικρό σε μέγεθος, με μέγιστο αριθμό σελίδων 100 και μέγιστο μέγεθος έως 20MB .

Στη συνέχεια θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο:

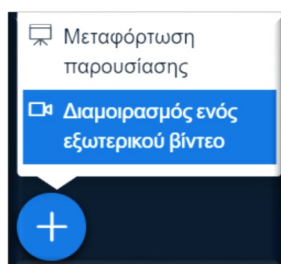


Συστήνεται να επιλεγεί η περιήγηση για αρχεία και αφού διαλέξετε το αρχείο παρουσίασης να πατήσετε Επιβεβαίωση.

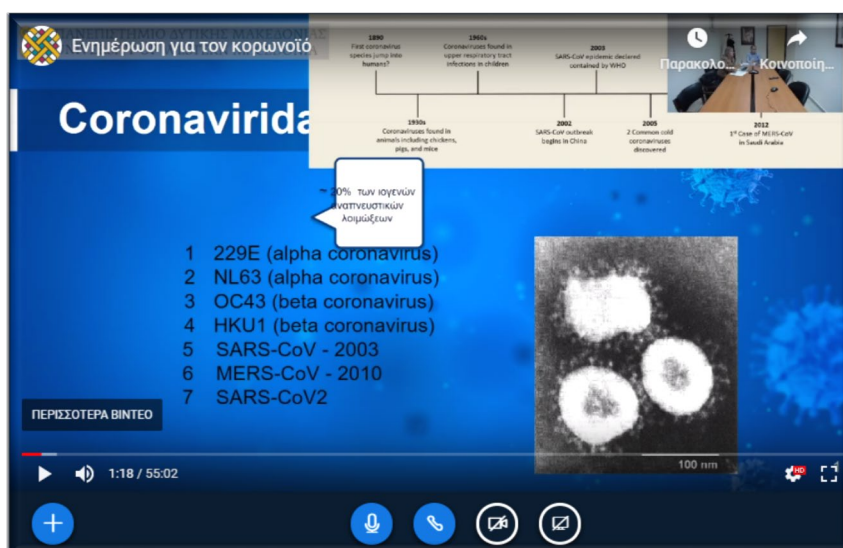
Στην συνέχεια οι διαφάνειες εμφανίζονται σε όλους τους συμμετέχοντες και ο παρουσιαστής μπορεί να περιηγηθεί ανάλογα με τα βελάκια στο κάτω μέρος εμπρός ή πίσω, να μεγεθύνει ή σμικρύνει, ταίριασμα στο πλάτος, πλήρη οθόνη κτλ καθώς και να σχεδιάσει ή γράψει επάνω κτλ από τα εργαλεία που βρίσκονται στο πλάι (περισσότερες λεπτομέρειες μπορείτε να βρείτε στους αναλυτικούς οδηγούς χρήσης που αναφέρονται στην τελευταία ενότητα.



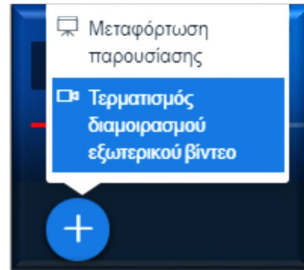
b) να επιλέξει **διαμοιρασμό ενός εξωτερικού βίντεο**



οπότε και θα ζητηθεί εισάγει ένα Link (URL) σε κάποιο εξωτερικό site (αυτή τη στιγμή υποστηρίζονται: YouTube, Vimeo, Instructure Media, Twitch και Daily Motion URLs) και να το παρακολουθούν παράλληλα όλοι οι συμμετέχοντες.



Για να διακόψει ο παρουσιαστής την προβολή και να επιστρέψει στις διαφάνειες, θα πρέπει από το ίδιο κουμπί + να επιλέξει τερματισμό διαμοιρασμού εξωτερικού βίντεο



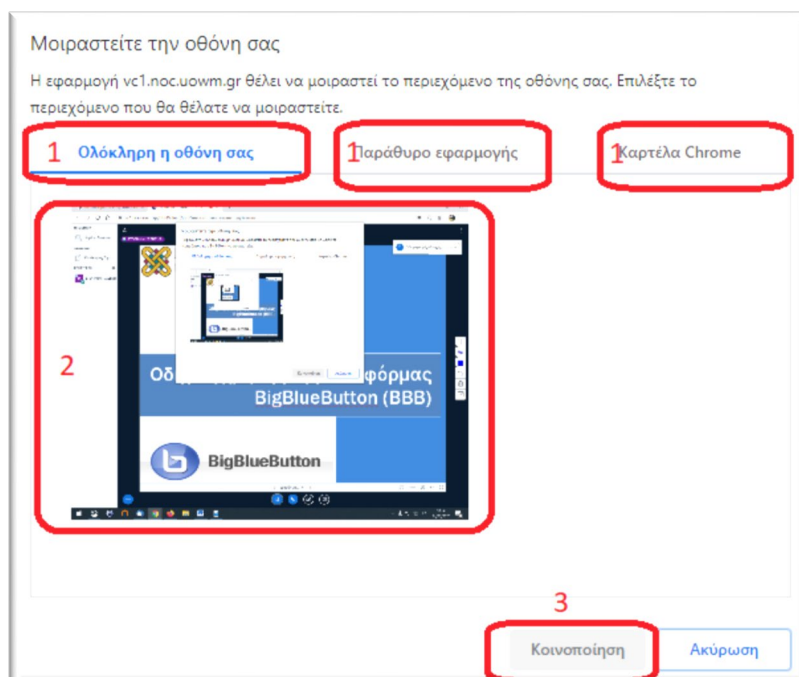
Διαμοιρασμός οθόνης

Ο παρουσιαστής έχει τη δυνατότητα να μοιράσει την οθόνη του ή ένα μέρος αυτής, ώστε να δείξει στους συμμετέχοντες κάτι εκτός από παρουσίαση ή βίντεο (πχ μία ιστοσελίδα, μία εφαρμογή κτλ επιλέγοντας το κουμπί 2:



Την πρώτη φορά που θα το επιλέξει ενδέχεται να ζητηθεί άδεια από τον browser την οποία πρέπει να την αποδεχθεί για τον διαμοιρασμό της οθόνης.

Θα εμφανιστεί ένα παράθυρο με 3 καρτέλες όπως το παρακάτω στο οποίο ο παρουσιαστής θα πρέπει να εκτελέσει 3 βήματα:



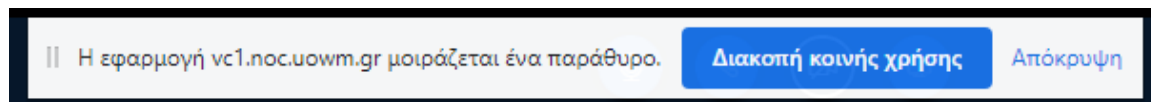
Βήμα 1: Να διαλέξει μία από τις 3 καρτέλες ανάλογα αν θα μοιράσει όλη την οθόνη του ή μία εφαρμογή ή μία καρτέλα του browser

Βήμα 2: Να πατήσει πάνω στην εικόνα της οθόνης ή της εφαρμογής αντίστοιχα

Βήμα 3: Τέλος να πατήσει Κοινοποίηση

Στην συνέχεια μετά από λίγα δευτερόλεπτα διαμοιράζεται στους υπόλοιπους χρήστες.

Για να διακόψει τον διαμοιρασμό ο παρουσιαστής θα πρέπει να ξαναπατήσει το κουμπί με τον οποίο το ξεκίνησε (κάτω δεξιά με την οθόνη)



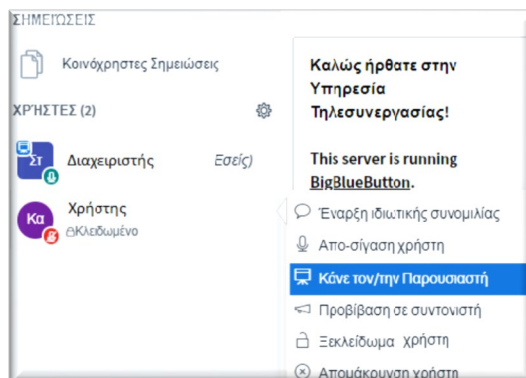
Προσοχή! Η εφαρμογή ή η καρτέλα του browser που διαμοιράζεται με τους χρήστες, θα πρέπει να είναι μεγιστοποιημένη. Σε περίπτωση ελαχιστοποίησης του παραθύρου, στην περιοχή διαμοιρασμού θα παρουσιαστεί μαύρη οθόνη.

ΕΝΟΤΗΤΑ 4 : Διαχείριση Ενεργής συνεδρίας (Διδάσκοντες/Συντονιστές)

Δικαιώματα παρουσίασης σε φοιτητές

Μόνο οι διδάσκοντες / συντονιστές μπορούν να δώσουν δικαιώματα σε κάποιο συμμετέχοντα να γίνει παρουσιαστής.

Αυτό γίνεται πατώντας πάνω στον συμμετέχοντα και επιλέγοντας Κάνε τον/την παρουσιαστή

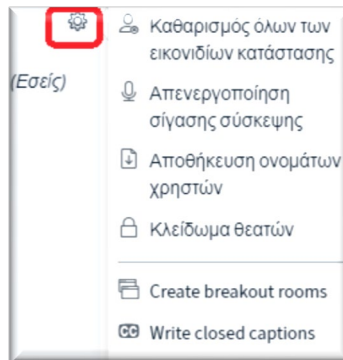


Επίσης από το ίδιο μενού μπορείτε να κλείσετε το μικρόφωνο ενός χρήστη που το έχει ξεχάσει ανοικτό ή να τον απομακρύνεται από την συνεδρία.

Λίστα Συμμετεχόντων

Ο Διδάσκων / συντονιστής έχει το δικαίωμα να αποθηκεύσει λίστα με τα ονόματα από τους συμμετέχοντες στο μάθημα σε μία χρονική στιγμή πατώντας στο εικονίδιο για Διαχείριση χρηστών (το εικονίδιο Γρανάζι που βρίσκεται πάνω από τους χρήστες) και στην συνέχεια την επιλογή:

Αποθήκευση ονομάτων χρηστών:



Στην συνέχεια (ανάλογα με τον browser) είτε θα σας ζητηθεί να την ανοίξετε είτε η λίστα κατέβει και θα αποθηκευτεί ως απλό αρχείο κειμένου (.txt) στον υπολογιστή σας, στον φάκελο που έχετε ορίσει να κατεβαίνουν τα αρχεία και θα εμφανιστεί εικονίδιο (Συνήθως Λήψεις/downloads).

Η λίστα αυτή αποθηκεύει τα ονόματα την συγκεκριμένη χρονική στιγμή που πατήθηκε το κουμπί.