Email Account: student@department.uowm.gr

student: Αντικαθίσταται με το username κάθε φοιτητή.

department: Ανάλογα με το τμήμα στο οποίο ανήκει κάθε φοιτητής αντικαθιστά την παραπάνω λέξη με την αντίστοιχη του τμήματός του.

Π.χ. για τον φοιτητή με username **st0000** του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, το email account είναι: **st0000@icte.uowm.gr**

1. Τρόποι πρόσβασης στο Email σας

A. Μἑσω Web Mail

Μπορείτε από οποιονδήποτε υπολογιστή που έχει σύνδεση στο Internet να λάβετε και να αποστείλετε Email πηγαίνοντας στην σελίδα:

http://mailgate.uowm.gr

Στα στοιχεία που θα σας ζητηθούν βάζετε:

Όνομα Χρήστη: student@department.uowm.gr Κωδικός Πρόσβασης: 321654

Και πατάτε το Είσοδος

B. Μέσω του Microsoft Outlook Express

1. Ξεκινήστε το Outlook Express.

Σημείωση: Εάν ανοίγετε το Microsoft Outlook Express για πρώτη φορά, τότε ο οδηγός σύνδεσης στο Internet θα εμφανιστεί αυτόματα.

Εἀν ἐχετε ρυθμίσει το Microsoft Outlook Express προηγουμἐνως, και θέλετε να προσθέσετε ἐναν καινούριο λογαριασμό email, θα πρἑπει χειροκίνητα να εκτελέσετε τον οδηγό σύνδεσης στο Internet.

Για να εκτελέσετε τον οδηγό:

- 1. Ξεκινήστε το Outlook Express.
- 2. Από το μενού, επιλέξτε: Εργαλεία → Λογαριασμοί (Tools → Accounts).
- 3. Στο παράθυρο διάλογου, πατήστε Προσθήκη (Add).
- 4. Επιλέξτε και πατήστε **Αλληλογραφία** (Mail...).

Ο οδηγός σύνδεσης στο Internet avoiγει.

- **2.** Στο πεδίο **Εμφανιζόμενο όνομα** (Display name), εισάγετε το όνομα σας όπως θέλετε να εμφανίζεται στο εξερχόμενα μηνύματα σας.
- 3. Πατήστε κλικ στο κουμπί Επόμενο (Next).

Στο πεδίο Ηλεκτρονική Διεύθυνση (E-mail address) εισάγετε την email διεύθυνση σας (**student@department.uowm.gr**). Αυτή τη διεύθυνση θα την χρησιμοποιούν αυτοί που θέλουν να σας στείλουν email μηνύματα.

- 4. Πατήστε κλικ στο κουμπί Επόμενο (Next).
- 5. Στο πεδίο Διακομιστής Εισερχόμενης Αλληλογραφίας (POP3) (Incoming mail server), εισάγετε: mail2.uowm.gr.
- 6. Στο πεδίο Διακομιστής Εξερχόμενης Αλληλογραφίας (SMTP) (Outgoing mail server), εισάγετε: mail2.uowm.gr.
- 7. Πατήστε κλικ στο κουμπί Επόμενο (Next).

Στο πεδίο Όνομα λογαριασμού (Account name), εισάγετε το όνομα του λογαριασμού σας στην μορφή student@department.uowm.gr.

- 8. Στο πεδίο Κωδικός πρόσβασης (Password), εισάγετε τον κωδικό σας (321654).
- 9. Πατήστε κλικ στο Next.
- **10.**Στο τελευταίο παράθυρο εγκατάστασης απλά πατήστε **Finish**.

Μόλις έχετε προσθέσει τον καινούριο σας λογαριασμό! Τώρα μπορείτε να καθορίσετε τις ρυθμίσεις του λογαριασμού σας.

Για να καθορίσετε τις ρυθμίσεις του email λογαριασμού:

- 1. Ξεκινήστε το Outlook Express.
- 2. Επιλέξτε Εργαλεία → Λογαριασμοί (Tools → Accounts).
- 3. Στο παράθυρο διαλόγου Λογαριασμοί Internet (Internet Accounts), πατήστε κλικ στην καρτέλα Αλληλογραφία (Mail).
- 4. Επιλέξτε τον καινούριο σας λογαριασμό και πατήστε κλικ στο Ιδιότητες (Properties).
- 5. Στο παράθυρο διαλόγου που εμφανίστηκε, κάντε κλικ στην καρτέλα Διακομιστές (Servers).
- 6. Στην περιοχή Διακομιστής Εξερχόμενης Αλληλογραφίας (Outgoing Mail Server), τσεκάρετε το τετράγωνο Απαιτείται έλεγχος ταυτότητας από το διακομιστή (My server needs authentication).
- 7. Πατήστε στο κουμπί **Ρυθμίσεις** (Settings).
- 8. Επιλέξτε Χρήση των ρυθμίσεων του διακομιστή εισερχόμενης αλληλογραφίας (Use same settings as my incoming mail server).

Σημείωση: Αν ορίζετε αυτή την επιλογή για πρώτη φορά, τότε θα είναι ήδη επιλεγμένη.

9. Κάντε κλικ στην καρτέλα Για προχωρημένους.

10.Στην περιοχή Αριθμοί θυρών διακομιστή και κάτω από το Εξερχόμενη αλληλογραφία (SMTP): 25, τσεκάρετε το τετράγωνο Αυτός ο διακομιστής απαιτεί ασφαλή σύνδεση (SSL). Τελειώνοντας, οι ρυθμίσεις πρέπει να είναι ίδιες με την παρακάτω εικόνα.

	Διακομιστές Σύνδεση Ασφάλεια Για προχωρημένους
Αριθμα	οί θυρών διακομιστή
Εξερ	χόμενη αλληλογραφία (SMTP): 🛂 Χρήση προεπιλογών
VA	ωτός ο διακομιστής απαιτεί ασφαλή σύνδεση (SSL)
Εισε	ρχόμενη αλληλογραφία (POP3): 110
A	ωτός ο διακομιατής απαιτεί ασφαλή σύνδεση (SSL)
Хромн Микр Алоот	ιά όρια διακομιστή ό
Παράδ	ίση
	ματήρηση αντιγράφου μηνυμάτων στο διακομιστή
V 1	
ک 🔽]	🗌 Κατάργηση από το διακομιστή μετά από 🛛 5 📑 ημέρες

11.Πατήστε το κουμπί ΟΚ.

12.Πατήστε το κουμπί Κλείσιμο.

Ο λογαριασμός σας είναι έτοιμος για να τον χρησιμοποιήσετε!

Γ. Μέσω του Microsoft Outlook 2003

1. Ξεκινήστε το Microsoft Outlook 2003.

Σημείωση: Εάν ανοίγετε το *Microsoft Outlook 2003* για πρώτη φορά, τότε ο οδηγός σύνδεσης στο Internet θα εμφανιστεί αυτόματα.

Εἀν ἐχετε ρυθμίσει το *Microsoft Outlook 2003* προηγουμἐνως, και θἐλετε να προσθέσετε ἐναν καινούριο λογαριασμό email, θα πρέπει χειροκίνητα να εκτελέσετε τον οδηγό σύνδεσης στο Internet.

Για να εκτελέσετε τον οδηγό:

- 1. Από το μενού, επιλέξτε: **Εργαλεία → Λογαριασμοί ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**.
- Στο παράθυρο διάλογου, πατήστε Προσθήκη νέου λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ο οδηγός σύνδεσης στο Internet avoiγει.
- **2.** Στο επόμενο παράθυρο διαλόγου, επιλέξτε **POP3**.

3. Στο πεδίο **Το όνομά σας**, εισάγετε το όνομα σας όπως θέλετε να εμφανίζετε στο εξερχόμενα μηνύματα σας.

Στο πεδίο **Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου** εισάγετε την email διεύθυνση σας (**student@department.uowm.gr**). Αυτή τη διεύθυνση θα την χρησιμοποιούν αυτοί που θέλουν να σας στείλουν email μηνύματα.

- 4. Στο πεδίο Διακομιστής Εισερχόμενης Αλληλογραφίας (POP3) εισάγετε: mail2.uowm.gr.
- 5. Στο πεδίο Διακομιστής Εξερχόμενης Αλληλογραφίας (SMTP) εισάγετε: mail2.uowm.gr.

Στο πεδίο Όνομα χρήστη, εισάγετε το όνομα του λογαριασμού σας στην μορφή student@department.uowm.gr

6. Στο πεδίο Κωδικός πρόσβασης, εισάγετε τον κωδικό σας (321654).

Ρυθμίσεις ηλεκτρονικ Οι ρυθμίσεις αυτές εί	τής αλληλογραφίας Inter ναι απαραίτητες για τη λειτου	net (POP3) ιργία του λογαριασμού σας ηλεκτρονικού ταχυδρομεία	ou.
Στοιχεία χρήστη		Στοιχεία διακομιστή	
Γο όνομά σας:	-	Διακομιστής εισερχόμενης αλληλογραφία <mark>ς (</mark> POP3):	mail2.uowm.gr
Διεύθυνση ηλεκτρονικού Γαχυδρομείου:	student@department.uowm.gr	Διακομιστής εξερχόμενης αλληλογραφίας (SMTP):	mail2.uowm.gr
Στοιχεία σύνδεσης		Έλεγχος ρυθμίσεων	
Ονομα χρήστη:	student@department.uowm.gr	Αφού συμπληρώσετε τις πληροφορίες σε αυτήν την οθόνη, συνιστάται να ελέγξετε το λογαριασμό σας	
ωδικός πρόσβασης:	*****	κάνοντας κλικ στο παρακάτω κουμπί. (Απαιτείται σύνδεση σε δίκτυο)	
Ano	μνημόνευση κωδικού	Έλεγχος ρυθμίσεων λογαριασμού	
Σύνδεση με χρήση Ασφ ελέγχου ταυτότητας με πρόσβασης (SPA)	ραλούς ε κωδικό	Περισσι	ότερες ρυθμίσεις

- 7. Αν θέλετε να μην εισάγετε τον κωδικό σας κάθε φορά που γίνεται έλεγχος για νέα μηνύματα, μπορείτε να τσεκάρετε το τετράγωνο Απομνημόνευση κωδικού. Προσοχή! Η απομνημόνευση του κωδικού δε συστήνεται σε υπολογιστές που έχουν πρόσβαση και άλλοι εκτός από εσάς. Επιλέξτε Εργαλεία → Λογαριασμοί ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- 8. Πατάμε το κουμπί Περισσότερες Ρυθμίσεις...
- 9. Στο παράθυρο διαλόγου που εμφανίστηκε, κάντε κλικ στην καρτέλα Διακομιστής
 εξερχομένων.
- 10. Τσεκάρετε το τετράγωνο Ο διακομιστής εξερχομένων (SMTP) απαιτεί έλεγχο ταυτότητας από το διακομιστή και επιλέξτε Χρήση των ρυθμίσεων του διακομιστή εισερχόμενης αλληλογραφίας.

Σημείωση: Αν ορίζετε αυτή την επιλογή για πρώτη φορά, τότε θα είναι ήδη επιλεγμένη.

11.Κάντε κλικ στην καρτέλα **Για προχωρημένους**.

12.Στην καρτέλα Για προχωρημένους τσεκάρουμε το τετράγωνο Ο διακομιστής απαιτεί ασφαλή σύνδεση (SSL) με Διακομιστής Εξερχόμενων (SMTP): 25.

Ρυθμίσεις ηλεκτρονικής αλληλογραφίας Internet	×
Γενικά Διακομιστής εξερχομένων Σύνδεση Για προχωρημένους	
Αριθμοί θυρών διακομιστή Διακομιστής giσερχομένων (POP3); 110 Πα αυτόν το διακομιστή απαιτείται <u>κ</u> ρυπτογραφημένη σύνδεση (SSL) Διακομιστής εξερχομένων (SMTP): 25 Γ Για αυτόν το διακομιστή απαιτείται κ <u>ρ</u> υπτογραφημένη σύνδεση (SSL) <u>Χ</u> ρονικά όρια διακομιστή Μικρά Τ Μεγάλα 1 λειπό]
Πάρασση Διατήρηση αντιγράφου μηνυμάτων στο διακομιστή Κατάργηση από το διακομιστή μετό από Κατάρχηση από το διακομιστή όταν διαγραφεί από το "Διαγραμμένα" ΟΚ Άκυρο	

Ο λογαριασμός σας είναι έτοιμος για να τον χρησιμοποιήσετε!

3. Βοἡθεια

Για οποιοδήποτε πρόβλημα με το λογαριασμό σας μπορείτε να επικοινωνήσετε με το *Help Desk* του *Κέντρου Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου* στο τηλέφωνο **6555**. Αν καλείτε εκτός Πανεπιστημίου, ο αριθμός είναι **24610 56555**.